

KEMER İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
EK-2
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun Cevaplandırılması	1- Gelen Mail veya Dilekçe	15 gün
2	Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi (Güncel) 3- Arazi Tespit Tutanağı 4- Kimlik Fotokopisi 5-Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu	1 işgünü
3	Prime Esas Ürün Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi (Güncel) 3- Arazi Tespit Tutanağı 4- Fatura veya Müstahsil Makbuzu 5- Kimlik Fotokopisi 6- Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu	1 işgünü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

4	Mazot ve Kimyevi Gübre Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi (Güncel) 3- Toprak Analizi Formu (ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için) 4- Toprak Analiz Raporu 5- Kimlik Fotokopisi	1 işgünü	
5	Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusunun İncelenerek Kabulü	1- Başvuru Dilekçesi 2-Taahhütname 3-Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteği Talep Formu 4-Sertifika Belgesi 5- ÇKS Belgesi (Güncel) 6- Fatura 7- Çiftçilik Belgesi 8- Arazi Tespit Tutanağı 9- Kimlik Fotokopisi 10- Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu	15 gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

6	Sertifikalı Tohum Desteği Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2-Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteği Talep Formu 3-Sertifika Belgesi 4- ÇKS Belgesi (Güncel) 5- Fatura 6- Çiftçilik Belgesi 7-Kimlik Fotokopisi 8- Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu	1 işgünü	
7	Çiftçi Kayıt Sistemine(ÇKS) Kayıt Yapılması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kimlik Fotokopisi 4- Çiftçilik Belgesi 5- Kayıt Formları 6-Arazi kendine ait değil ise;kira kontratı/Muvafakatname1,2/Taahhütname1,2 7- Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu 8-Başvuruda bulunan üretici yerine firma ise yukarıda yazılanların dışında <ul style="list-style-type: none"> - İmza sirküleri - Vergi levhası fotokopisi - Ticari sicil gazetesi kaydı - Yetkili kişi kimlik fotokopisi 	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
 İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
 Unvan : İlçe Müdürü
 Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
 Tel : 0242. 814 3558
 Faks : 0242. 814 6669
 E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
 İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
 Tel : 0.242. 814 4481
 Faks : 0.242. 814 4540
 E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

8	Maliyet Cetvellerinin Verilmesi	1- Resmi Yazı veya Dilekçe veya Sözlü Talep	1 işgünü	
9	Tevhid-İfraz-Hisseli Satış Talebinin Değerlendirilmesi	1- Plan Yapmaya Yetkili Kurumdan Alınan Resmi Müracaat Yazısı 2- Tapu Fotokopisi, 3- 1/5000 Ölçekli Kadastral Harita, 4- 1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita, 5- Döner Sermayeye Tarımsal Etüt Ücreti Dekontu	5 işgünü	
10	Tarımsal Sulama Aboneliği Başvurusunun Alınması	1- Başvuru dilekçesi 2- Taahhütname 3- Tapu Müdürlüğünden onaylı güncel tapu kaydı 4- Var ise kira sözleşmesi ve ya Muvafakatname 5- Parselin çaplı krokisi 6-Çiftçi belgesi 7- Elektrik tesisi (Sondaj, Motorpompa,pano vb.) ve su kaynağı hazır olacak 8- Döner Sermaye tahsilat makbuzu	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

11	Çiğ Süt Üretimini Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Satmış olduğu Süt Faturası veya Müstahsil Makbuzu (Örgütlü üretici ise üyesi bulunduğu örgütü aracılığıyla ile Örgütsüz ise şahsen verir)	1 işgünü
12	Arı Yetiştiriciliğinin Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe (Ek 1) 2- Arıcılık Koloni Bildirim Formu(Ek 2) 3- Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu (Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise) 4- Arı konaklama belgesi 5- Anlaşma Tutanağı	1 işgünü
13	Anaç Sığır Yetiştiriciliği Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Örgütün talep üst yazısı 2- Örgüt Üyelerinin Destekleme talep dilekçeleri 3- Başvuruda bulunduğu üyelerinin listesi 4- Merkez birliğinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi	1 işgünü
14	Buzağı Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe veya yazı(örgüt kanalıyla başvuruyorsa)	1 işgünü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

15	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Örgütün talep üst yazısı 2- Koyun Keçi Birliğine üyelik listesi 3- Damızlık Koyun -Keçi Yet. Bir. Merkez Bir. Düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	1 işgünü	
16	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Uygunluk Belgesi Düzenleme Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- 2 Adet Fotoğraf 4- İkametgâh Belgesi 5- Diploma 6- Döner Sermaye Makbuzu	1 ay	
17	Kontrollü Örtü Altı Kaydının Yapılması	1- Tapu fotokopisi veya tapu kaydı 2- Üretim Kayıt cetveli 3- Kimlik fotokopisi 4- Kontrollü örtü altı izleme kayıt formu 5- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

18	Ziraat Bankasına Kontrollü Örtü Altı Yazısı Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kontrollü örtü altı sistemine kayıtlı olması yok ise kaydını yaptırması 3- Üretim kayıt cetveli 4- Çiftçi Belgesi 5- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 işgünü	
19	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi Düzenlenmesi	1-Sözlü Talep veya dilekçe 2- Gerekli durumlarda hastalık ve zararlının tespiti amacıyla, reçete yazma yetkisi olan personel tarafından yerinde tespit.	1 işgünü	
20	Üretici Kayıt Defteri Verilmesi	1-Sözlü talep 2-Nüfus cüzdanı Fotokopisi	1 işgünü	
21	Üretici Kayıt Defterinin Kontrolünün Yapılması	1-Sözlü talep 2-Üretici kayıt defteri	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

22	Bombus Arısı Desteği Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi ve taahhütname 2- Bombus Faturası 3- Çiftçi Belgesi 4- Kontrollü örtü altı kaydı 5- Kontrollü üretim yaptığına dair her bir sera için üretim kayıt defterinin ibrazı 6- Antalya Merkez Ziraat Bankasına ait hesap numarası 7- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 işgünü	
23	Fide Üretim Yeri Ruhsatı Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Taahhütname 3- İthal Torfun Bitki Sağlık Sertifikası 4- Arazinin Tapusu veya Kira Sözleşmesi	1 işgünü	
24	Süs Bitkisi ve Fidan Üretim Yerlerinin Ruhsatlandırılması Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Taahhütname 3- Zirai karantina müdürlüğünün analiz raporu 4- Arazinin Tapusu veya Kira Sözleşmesi	1 işgünü	
25	Fide, Fidan, Süs Bitkisi ve Çiçek Soğanı için Zirai taşıma ve Satış Sertifikası Verilmesi	1- Sözlü talep	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

26	Rusya Federasyonuna İhracat İşlemleri taleplerini yürüterek Belgelerin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Dilekçe 2- Üreticilere Ait Form-1 3- Üretici kayıt defterinin bir nüshası veya ıslak imzalı fotokopisi 4- İcmal (4 Adet) 5- İhracat Beyannamesi 6- Proforma Fatura	2 işgünü	
27	Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazma Yetki Belgesi Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Diplomanın Onaylı Sureti 2- T.C.Kimlik Numarası Beyanı 3- İşyeri veya yazışma adresi ile telefon numarası beyanı 4- 2 adet fotoğraf 5- Sınav Sonuç Belgesi(Bitki Koruma Mezunları Hariç)	1 işgünü	
28	Mevcut Zeytincilik Belge Örneklerinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekilin İstemesi Halinde Vekâletname 4- Malikin Vefatı Halinde Mirasçısı Olduğuna Dair Belge	10 gün	
29	Toplu Meyvecilik Eğitimi Talebinin Gerçekleştirilmesi	1- Dilekçe	15 gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

30	Meyve Aşılama ve İslah Çalışmasının Yapılması	1- Dilekçe (Aşılama mevsimi başladığında)	15 gün	
31	Bağ ve Bahçelerle İlgili Muhtelif İş Taleplerinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Çaplı Kroki ve Tapu Fotokopisi 4- İlgili Kurum İzin Yazısı(gerektiğinde)	15 gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

32	Laboratuvar Yetkilendirme Talebiyle İlgili Evrakların İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Dilekçe 2- Laboratuvar Sahibinin Adı Soyadı ve Laboratuvarın Adı, Açık Adresi, Telefon, Faks Numarası, varsa Elektronik Posta Adresi, 3- Kuruluş ve Varsa Değişikliği İçeren Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası Fotokopisi ve Ticaret Odasından Alınan Faaliyet Belgesi, 4- Laboratuardan Sorumlu Teknik Elemanın (Ziraat Mühendisi-Toprak Bölümü) Kuruluşla Yaptığı Noter Onaylı Sözleşmesi, Diploma Sureti, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Kayıtlı Olduğu Meslek Odası Kimlik Fotokopisi, 5- Laboratuardaki yardımcı personelin kuruluşla yaptığı Noter Onaylı Sözleşmesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Laboratuvarın Çalışma Konusu ve Yapılacak Analizlerin Listesi, Analiz Yöntemlerinin Türkçe Açıklaması 7- Laboratuvarın Tapusu veya Kira Sözleşmesinin Noter Onaylı Fotokopisi 8- Laboratuvarın Organizasyon Şeması ve Yerleşim Planı 9- Laboratuarda Yangına Karşı Önlemler Alındığına Dair İtfaiyeden Alınacak Belge, 10- Laboratuvar Atıklarının Bertaraf Edilmesi İçin İlgili Kuruluş İle Yapılan Sözleşme, 11- Laboratuarda Kullanılacak Cihaz, Alet ve Ekipmanların Marka Model, Üretim Yılına Ait Bilgiler ve Kullanım Talimatları ve Kalibrasyon Belgeleri</p>	1 işgünü	
----	--	--	----------	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

33	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme Başvurusunun Alınması	<p>1- Hizmet Alım/Satım Faturası, 2- Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, 3- Dilekçe ve Taahhütname(Ek-1) 4- İlçe Müdürlüğünce Onaylı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5- İlçe Müdürlüğünce Onaylı ÇKS Belgesi 6- Ziraat Bankası Hesap Numarası</p> <p>Danışmanlık Hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı istenir:</p> <p>a)Arıcı Kayıt Sistemi Belgesi b)Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi c)Hayvan Pasaportlarının İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti</p>	1 işgünü	
34	Serbest Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi-Ön İnceleme Raporunun İl Müdürlüğüne Gönderilmesi (Bireyler için)	<p>1- Serbest tarım danışmanlığı başvuru formu 2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi ve fatura 3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış belge 4- Yönetmelik kapsamında alınmış, tarımsal danışmanlık sertifikasının bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış fotokopisi, 5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış fotokopisi, 6- Danışmana ait noter onaylı imza sirküsü.</p>	15 gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

35	Serbest Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi-Ön İnceleme Raporunun İl Müdürlüğüne Gönderilmesi (Şirketler için)	<p>1- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Fatura</p> <p>2- Adı, Adresi, Vergi Numarası, var ise Şirketin Logosuna Ait Belgeler,</p> <p>3- Şirketin Kurucuları, Ortaklarına Ait Kimlik ve Diplomaları veya Çıkış Belgesinin Bulunduğu İlin İl/İlçe Müdürlüğü Onaylı Suretleri,</p> <p>4- Şirket Yöneticisinin, Uzman Tarım Danışmanlığı Sertifikasının, Bulunduğu İlin İl/İlçe Müdürlüğü Onaylı Sureti,</p> <p>5- Şirkette İstihdam Edilen Danışmanların Diplomaları, Danışmanlık Sertifikaları, Sözleşmeleri, Sosyal Güvenlik Bildirgelerinin, Kimlik Belgelerinin ve İlgili Meslek Odasına Kayıtlı Olduğuna Dair Belgenin Bulunduğu İlin İl/İlçe Müdürlüğü Onaylı Suretleri</p> <p>6- Şirketi, Bakanlığa Karşı Temsil Edecek Şirket Temsilcisinin, Şirket Adına İmza Atmaya Yetkili Olduğunu Gösterir Noter Onaylı İmza Sirküsü,</p> <p>7- Tarımsal Danışmanlık Faaliyetlerini Yürütmek İçin Gerekli Araç, Alet, Ekipman ve Büro Donanımı Durumunu Gösterir Belge,</p>	15 gün	
36	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi	<p>1- Hayvan Sahibinin Kimliği</p> <p>2- TURKVET Sisteminden çıkan başvuru dilekçesi</p> <p>3- Döner Sermaye ödendi makbuzu</p> <p>4- Hayvanlara ait şap aşısı belgesi</p> <p>5- Merkez ilçeler ve ikamet edilen köy yada mahalle dışından getirildiğinde Menşei Şahadetnamesi, diğer yerlerden getirildiğinde Veteriner Sağlık Raporu.</p>	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

37	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1- Arılarını getirdiği yerden almış olduğu Hayvan Sevk Raporunun fotokopisi 2- Arılarını konaklayacağı yerdeki arazi sahibi veya Muhtarla yapmış olduğu anlaşma belgesi 3- Başvuru dilekçesi 4- Menşei şahadetnamesi	1 hafta	
38	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Menşei Şahadetnamesi 2- Hayvanların aşılandığına dair Aşı Belgesi (Şap Aşısı) 3- Büyükbaş hayvanlar için Hayvan Pasaportu 4- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 işgünü	
39	Yurtiçi Hayvan Maddelerinin Sevkinde Mahsus Veteriner Sağlık Raporu Verilmesi	1- Menşei Şahadetnamesi veya Sorumlu Veteriner Kesim Raporu veya Sorumlu Soğuk Hava Deposu Veteriner Raporu 2- Hayvan maddelerinin alındığı yerden alınmış fatura 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 işgünü	
40	Kuduz Müşahedesi	1- Sağlık Kuruluşundan şüpheli ısırık konulu yazı	11 gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

41	Özel Aşılama Talebinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	2 hafta	
42	Şikâyet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1- Beyan veya Dilekçe	30 gün	
43	Hayvancılık İşletmelerinin Ruhsatlandırılması (Şirket)	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Arazinin plan ve krokisi 4- Hayvancılık işletmelerinin aidiyetini gösterir belge 5- Yapı Kullanma İzni 6- Ticaret Sicil Gazetesi 7- İmza Sirküleri ve Yetki Belgesi	18 ay	
44	Hayvancılık İşletmelerinin Ruhsatlandırılması (Gerçek Kişi)	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Arazinin Plan ve Krokisi 4- Yapı Kullanma İzni	18 ay	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

45	Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni Talep Belgelerinin İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Kuruluş İzin Belgesi 3- Yapı Kullanma İzni 4- ÇED Olumlu Belgesi ve Raporu 5- Teknik Müdür ve Sorumlu Veteriner Hekimin Meslek Odalarından Üyelik Belgeleri 6- Teknik Müdür ve Sorumlu Veteriner Hekimin İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme 7- Personel Listesi 8- Ticaret Sicil Gazetesi	1 ay	
46	Marazi Madde Alınması ve Laboratuara Gönderilmesi	1- Sözlü Talep veya Dilekçe	1 işgünü	
47	Klinik Uygulaması	1- Sözlü talep	1 saat	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

48	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş izni Talep Belgelerinin İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Ek-1'e Uygun Başvuru Dilekçesi 3- İşyeri Vaziyet Planı 4- İşyeri Projesi 5- Su Kullanma Belgesi 6- Su Analiz Raporu	14 gün	
49	Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Ruhsatı Talep Belgelerinin İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Kuruluş İzin Belgesi 3- Noter Onaylı Sorumlu Veteriner Hekim İş Sözleşmesi 4- Sorumlu Veteriner Hekim Oda Kayıt Belgesi 5- İtfaiye Müdürlüğünden Alınmış Belge 6- Noter Onaylı Uzman Eğitimci Belgesi Fotokopisi	14 gün	
50	Muayenehanelerin Ruhsatlandırılması Talep Belgelerinin İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Diplomanın Noter Onaylı Sureti 3- Varsa İhtisasını Gösteren Belgenin Noter Onaylı Sureti 4- Nüfus Cüzdan Sureti 5- İkametgâh İlmühaberi 6- 3 Adet Fotoğraf 7- Muayenehane Planı(Teknik Resim Kurallı) 8- Oda Kayıt Belgesi	14 gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

51	Polikliniklerin Ruhsatlandırılması Talep Belgelerinin İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Diplomanın Noter Onaylı Sureti 3- Varsa İhtisasını Gösteren Belgenin Noter Onaylı Sureti 4- Nüfus Cüzdan Sureti 5- İkametgâh İlmühaberi 6- 3 Adet Fotoğraf 7- Poliklinik Planı 8- Oda Kayıt Belgesi 9- Ticaret Sicil Gazetesi 10- Sorumlu Yönetici Noter Onaylı Sözleşmesi	14 gün	
52	Tarımsal Gelirin Hesaplanması	1- Vatandaşın diğer kurumlardan almış olduğu evrak ve ekleri 2- Tapu Kaydı ve Belediye kaydı 3- Kimlik Fotokopisi	5 işgünü	
53	Tarımsal Afet Dosyası Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Taşınmazın Tapu Müdürlüğünden onaylı güncel kaydı 4- Var ise Kira sözleşmesi, Muvafakatname 1- 2	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

54	Kooperatif Şikâyet Dilekçesinin İl Tarım Müdürlüğüne İletilmesi	1- Şikâyet Dilekçesi	1 işgünü	
55	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kuruluşu Belgelerinin İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 7 Kurucu Kişinin İkametgâh Belgeleri 3- 7 Kurucu Kişinin Kimlik fotokopileri	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

56	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerlerine Ait Tescil ve Üretim İzni Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>A-Ürün Kodeksleri(Tebliğleri) Yayınlanmamış Gıdalar İçin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Çalışma izni ve gıda sicili izni belgesi sureti 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge(meslek odası olmayandan istenmeyecek) 4- Marka tescil belgesi veya ilgili makamın marka başvurusuna dair cevap yazısı (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi) 5- Üretilecek ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı 6- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması 7- Türk Gıda Kodeksine uygun ürün etiket örneği <p>B- Ürün Kodeksleri (Tebliğleri) Yayınlanmış Gıdalar İçin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Çalışma izni ve gıda sicili izni belgesi sureti 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge(meslek odası olmayandan istenmeyecek) 4- Marka tescil belgesi veya ilgili makamın marka başvurusuna dair cevap yazısı (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi) 5- Türk Gıda Kodeksine uygun ürün etiket örneği 	1 işgünü
----	--	--	----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

57	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler Üreten İş Yerleri İçin Üretim İzin Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Çalışma izni ve gıda sicili izni belgesi sureti</p> <p>3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge(meslek odası olmayandan istenmeyecek)</p> <p>4- Marka tescil belgesi veya ilgili makamın marka başvurusuna dair cevap yazısı (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi)</p> <p>6- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması</p> <p>7- Üretilen maddenin hangi gıda (Katı-sıvı-gıda) ile temasta kullanılacağına dair bilgi</p> <p>8- Ham maddenin ticari ve kimyasal adı</p> <p>9- Katkı maddesi kullanılacak ise kullanım amacı ve % miktarı</p> <p>10- Boyar madde uygulaması yapılacak ise kullanılan boyaların ticari ve kimyasal adı ile uluslararası indeks numarası, ayrıca masterback boyada % miktarı ve taşıyıcısı</p> <p>11- Dış ambalaj ve etiket örneği</p> <p>12- Türk Gıda Kodeksinde tebliği yayımlanmış ürünler için beyanname</p>	1 işgünü	
----	--	--	----------	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

58	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerleri İçin Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Bağlı Olduğu Meslek Kuruluşundan Üyelik veya Faaliyet Belgesi 3- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi 4- İmza Sirküleri Sureti 5- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Noter Onaylı Nüshası 6- Kapasite Raporu (Aslı veya Onaylı) 7- Sorumlu Yöneticinin Noter Onaylı Sözleşmesi, Diploma Örneği ve Söz Konusu İş Yerinde Sorumlu Yönetici Olarak Çalıştığına Dair Meslek Odasından Alacağı Belge(Meslek Odası Olmayanlardan İstenmeyecektir)	1 işgünü	
59	Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 işgünü	
60	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Müracaatı Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

61	Su Ürünleri Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Yetiştiricilik Belgesinin Aslı 3- Ziraat Odası Kayıt Belgesi 4- Su Ürünleri Yetiştiricilik Birliği Belgesi 5- Faturaların Aslı ve Sureti 6- Yavru Tespit Tutanağı <u>Tüzel Kişiler İçin:</u> 7- Ticaret Sicil Gazetesi 8- İmza Sirküleri ve Yetki Belgesi	2 işgünü	
62	Balıkçı Gemileri İçin Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Düzenlemesi veya Vize Edilmesi İle İlgili Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Döner Sermaye Makbuzu 4- Tonilato Belgesi Fotokopisi 5- Denize Elverişlilik Belgesi 6- Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Aslı 7- Su Ürünleri Kooperatifinden Faaliyetine İlişkin Belge	1 işgünü	
63	Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesi Düzenlenmesi İle İlgili Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Vergi Levhası 3- Bağlı Bulunduğu Meslek Odasından Faaliyet Belgesi 4- Kimlik Fotokopisi veya Şirkete Ait Ticari Sicil Gazetesi İlamı 5- Döner Sermaye Makbuzu	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
 İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
 Unvan : İlçe Müdürü
 Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
 Tel : 0242. 814 3558
 Faks : 0242. 814 6669
 E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
 İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
 Tel : 0.242. 814 4481
 Faks : 0.242. 814 4540
 E-Posta : http://www.kemer.gov.tr

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	İlgili Şube-Birim
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

64	Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatnamesi İle İlgili Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Ticaret Sicil Belgesinin Onaylı Fotokopisi 3- Döner Sermaye Makbuzu 4- Ön Kontrol Formu	1 işgünü	
65	Kadastro Görmemiş Yerler ve 2- B Arazileri İçin Keşif Raporu Düzenlenmesi	1- Kadastro görmemiş parseli gösteri koordinatları belirtilmiş güncel çaplı kroki 2- Üreticinin kadastro görmeyen parsel için kendine ait olduğunu gösterir Belediyeye vermiş olduğu emlak vergisi bildirimini	10 gün	
66	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi Başvurusunun Alınması	1- ÇKS güncel kaydı 2- Başvuru dilekçesi 3- İyi tarım uygulamaları destekleme sertifikası 4- Tarım Bakanlığı tarafından iyi tarım uygulamaları sertifikası vermek üzere yetki verilmiş kurum ve kuruluşlardan sertifika eki	1 işgünü	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kemer İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : İbrahim ZEYTİNCİLER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Merkez Mah. Hükümet Konağı 07980 KEMER / ANYTALYA
Tel : 0242. 814 3558
Faks : 0242. 814 6669
E-Posta : kemer@antalya-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kemer Kaymakamlığı
İsim : Mustafa Cihad FESLİHAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 07980 Kemer/ ANTALYA
Tel : 0.242. 814 4481
Faks : 0.242. 814 4540
E-Posta : http://www.kemer.gov.tr